



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе
МБОУ «Лашманская СОШ»
Черемшанского муниципального района РТ

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графика, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графика дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графика дежурства
 - по школе дежурят учащиеся 7 – 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели; сдает дежурство в понедельник на линейке.

Все дежурные носят во время дежурства бейджики дежурного

Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 5.

Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07 часов 20 минут.

2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние температурного режима, освещения;
- в) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- г) проверить и при необходимости организовать дежурство по школе;
- д) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) фиксировать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- в) следить за выполнением единых требований учащимися, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) вести учет и контроль нахождения в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) отпускать учащихся из школы только по уважительной причине.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- б) совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов
- в) контролировать выход детей начальных классов.

5. Обо всех происшествиях и замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору в течение дежурства.

6. Несет ответственность за организацию сохранности жизни и здоровья учащихся в период дежурства, за выполнение в школе правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07 часов 30 минут.

2. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать работу гардероба до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
6. Не допускать нарушения Правил поведения учащихся.
7. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.
8. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
9. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
10. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
11. Окончание дежурства в 14.00.
12. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения администрации.

Обязанности дежурного классного руководителя.

1. Перед дежурством, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Пост №1 - входная дверь,

№ 2 - коридор около столовой.

№ 3 – лестница около спортзала,

№ 4 – рекреация 2 этажа северного крыла

№ 5 – рекреация 2 этажа южного крыла

№ 6 – холл около бассейна

№ 7 – рекреация первого этажа около кабинета врача

2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

Обязанности дежурного учащегося по школе:

- являться на дежурство по школе к 07.30;
- обеспечивает порядок в школе в течение дня;
- записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору;
- иметь эстетичный внешний вид;
- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 07.30 и заканчивается в 14.00
2. Перед началом дежурства:
 - 2.1. Староста раздает бейджики дежурным.
 - 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. После 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале.
5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе. **Нахождение в здании школы в головном уборе - знак неуважения к школе и низкого уровня культуры.**
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.
7. После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным администратором обязан проверить качество уборки классных комнат и занести оценки в Журнал дежурного класса.

Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить чистоту и порядок в классе, подготовка классного оборудования к уроку.
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные:
 - обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
 - контролируют посещение учащимися занятия
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться бережного отношения к школьной собственности.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед Советом класса.
2. По докладу дежурного классному руководителю и Совету класса может быть наказан любой ученик.

V. Оценка дежурства. Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2". Дежурные, получившие "2" обсуждаются на Совете класса.